

2022年
話しことばと
コミュニケーション検定
2級・3級・4級

実施日：12月 3日(土)

オンライン検定試験

受験案内書

<検定申込・お問い合わせ>

URL : www.hanashikotoba.com

一般社団法人 日本話しことば協会



■ 実 施 要 項 ■

試験日時	2022年12月3日（土）10時30分より
試験時間	次の(A)～(C)の中から選んでください。状況になり時間は多少変更されます。 (A) ・筆記試験 10時30分より30分間 ・スピーキング試験 11時30分より一人あたり5～6分 (B) ・筆記試験 13時30分より30分間 ・スピーキング試験 14時30分より一人あたり5～6分 (C) ・筆記試験 15時30分より30分間 ・スピーキング試験 16時30分より一人あたり5～6分
試験形式	Zoomを用いたオンライン形式で実施します。 必ず、カメラ及びマイクが利用可能なパソコンをお使いください。 ＊筆記試験は事前に問題と解答用紙を自宅にお送りしますので、パソコンでの操作はありません。 ＊スピーキング試験はパソコンでZoom機能を使って、対面で実施します。
受験資格	制限はありません。どなたでも受験できます。
本人確認について	試験当日、以下の本人確認ができる書類の提示が必要となります。 ◆ 顔写真付きの公的な本人確認ができる書類 をお持ちの方は、以下のいずれか1点を提示してください。 ・運転免許証・パスポート・マイナンバーカード（通知カードは不可）等 ◆ 顔写真付きの公的な本人確認ができる書類をお持ちでない方 は、(a)と(b)から1点ずつを提示してください。 (a) 顔写真のない公的な本人確認ができる書類 (例：健康保険被保険者証・国民健康保険被保険者証・マイナンバーの通知カード等) (b) 顔写真付きの公的でない本人確認ができる書類 (例：学生証・生徒手帳・社員証・公の機関が発行した資格証明書等)
受験料	6,600円（消費税込み）
申込締切日	2022年11月19日（土）
申込方法	協会ホームページ検定申込フォームからお申し込みください。 URL : www.hanashikotoba.com/ 申込後、協会から受験受領通知と受験料振込の案内をメールさせていただきます。 なお、お振り込みいただいた受験料の返金、次回への持ち越しはできませんので、予めご了承ください。
受験案内について	11月28日（月）、受験に必要な受験番号・URL・ID番号・パスコードをメールで配信します。 11月30日（水）以降に届いていない場合は至急メールでご連絡をお願いいたします。 メールアドレス：info@hanashikotoba.com
合否の基準	【筆記試験】 100点満点のうち、2級は80点以上、3級は70点～79点、4級は60点～69点を合格の目安とします。 【スピーキング試験】 A B C D E 5段階で、2級はB以上、3級はC以上、4級はD以上を合格の目安とします。 筆記試験とスピーキング試験の合否評価が異なる場合は、どちらか低い級が合格級となります。
合否通知書	合否通知書は1月10日（火）ごろ受験者全員に発送します。 1月17日（火）までに届かない場合は、必ず、1月20日（金）までにお問い合わせください。 その他の期間、及び、試験当日のお問い合わせには応じられません。

■ 実 施 要 項 ■

合格証	合格者には、合否通知書とともに、合格証（カード型）を発行します。
合格証明書	就職・資格手当などのために『合格証明書』が必要な方には、本人の申請により発行します。 ※発行手数料：1通につき1,000円（送料・事務手数料込み）

■ 検定試験の領域について ■

< 筆記試験 >

筆記試験の領域は以下の通りです。

- 話しことばの基本と実践
- 語彙・敬語・その他
- 音声言語の知識と表現技術
- 対話の実践
- 挨拶・受け答え・ビジネスシーンでのマナー・その他

< スピーキング試験 >

受験者全員に1人ずつスピーキング試験（課題と当日問題）を行います。

当日採点の他、録音したものを複数の審査員が採点します。

課題	次の課題について、50～70秒以内でお話してください。（名前を言う時間も含まれます。） ・ 「場面を設定した自己紹介」 について聞き手に伝わるようにお話してください。
当日問題	面接方式（試験官との対話）で「伝える力」「対話力」「コミュニケーション能力」を審査します。
審査基準	発声・発音・表現・内容・時間・態度・聞く・話す・読む・対話する力・伝える力

お問合せはこちらへ

一般社団法人日本話しことば協会 事務局

◆ TEL : 06-6868-9777 ◆ e-mail : info@hanashikotoba.com

■ 試験当日の流れについて ■

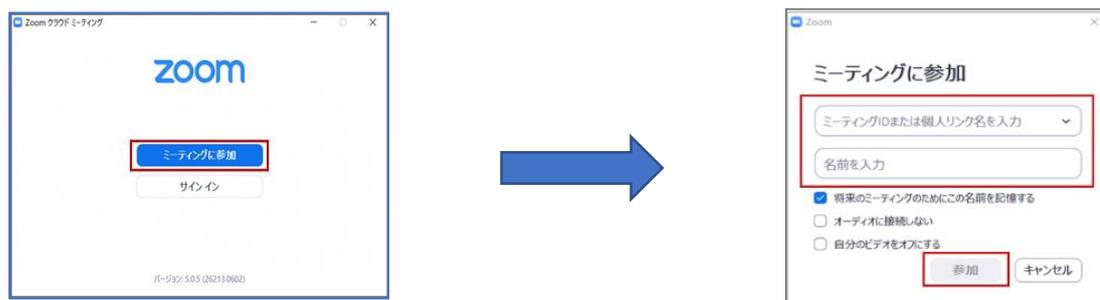
試験当日は試験官が試験の流れを説明しながら進めていきますので、安心して受けていただけます。

1. 当日必要な書類 （以下の書類等は全て机の上に準備しておいてください。）

- ・ 受験票
- ・ 本人確認が出来る書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）
- ・ 事前にお送りした筆記試験問題、解答用紙、返信用封筒が入ったレターパックプラス（未開封）
*開封されている場合は試験を受けることができませんのでご注意ください。
- ・ 筆記試験に必要な筆記用具
HBの鉛筆またはシャープペンシル（ボールペンは不可）、消しゴム

2. Zoom参加手順

- ・ 次の方法で試験開始10分前には以下の（A）か（B）の方法でご参加ください。
 - （A）招待リンク（URL）から参加
 - ・ 招待メールのURLをクリック。
 - ・ ポップアップが表示された場合は、「許可」または「Zoom Meetingsを開く」をクリック。
 - ・ 名前を設定し「参加」をクリック
 - *名前を設定する際に受験番号（4桁）と氏名を入力してください。
（例）1111 山田 はなこ
 - ・ 「コンピューターオーディオに参加する」をクリック
 - （B）ミーティングIDとパスコードで参加
 - ・ Zoomアプリを起動し「ミーティングに参加」をクリック
 - ・ ミーティングID・名前を設定し「参加」をクリック
 - *名前を設定する際に受験番号（4桁）と氏名を入力してください。
（例）1111 山田 はなこ
 - ・ パスコードを入力し「続行」をクリック



- ・ 参加後、協会側からの入室許可をお待ちください。
*入室後にまず受験番号とお名前を伺いますので、受験票を用意しておいてください。

■ 試験当日の流れについて ■

3. 本人確認及び不正防止確認作業

- ・協会から入室が許可されましたら、本人確認及び不正防止確認作業がありますので、指示に従ってください。

4. 筆記試験開始

- ・まず、お送りしましたレターパックが未開封かどうかの確認を行います。
- ・全員の確認作業が終わりましたら、試験官から試験の説明がありますので、指示に従ってください。
- ・試験終了後、指示に従って問題と解答用紙を返信用封筒に入れてもらいますので、返信用封筒も用意しておいてください。
- ・次のスピーキング試験は1人ずつ行いますので、1番目の受験者の方以外は、指示に従って一旦退出して再度Zoomに参加してください。

5. スピーキング試験開始

- ・1番目の受験者の方は、筆記試験終了後そのまま残ってください。試験官からスピーキング試験の説明があります。当日問題をZoomのチャット機能を使って配信しますので、指示に従い下読みを1分間行ってください。終わりましたら試験が開始されます。
- ・筆記試験終了後に一旦退出していただいた2番目以降の受験者の皆さんは、再度Zoomに参加していただき、待機室でお待ちください。1人ずつ順番に入室許可を出します。入室後に受験番号とお名前を確認した後に試験官から試験の説明があります。その後、当日問題をZoomのチャット機能を使って配信しますので、指示に従い下読みを1分間行ってください。終わりましたら、試験が開始されます。
- ・スピーキング試験が終わりましたら、これで検定試験は終了です。終了した受験者の方から退出してもらいますので、指示に従ってください。

6. 緊急の為の連絡先

- ・万が一、試験中に通信障害等の急なトラブルで、インターネットが使えない場合は、次の電話番号にご連絡ください。 事務局 06-6868-9777

■ Zoomでの事前準備について ■

■ ZoomでWeb試験を受ける際の事前準備

1 使用する端末

- ・ノート型またはデスクトップ型のパソコンに限ります。
*必ず、カメラ及びマイクが利用可能なパソコンをお使いください。
- ・スマートフォン・タブレットは利用しないでください。試験が正常に受けられなくなる可能性が高くなります。

2 Zoomでサポートされているブラウザ

対応しているパソコンのブラウザは、

Google Chrome/Safari/Firefox/Microsoft Edgeとなっています。

注意：今回の試験ではInternet Explorerは対象外となっています。

3 Zoomのインストール、および接続テストのお願い

試験当日までにZoomをお使いのパソコンにインストールし、正常に使えるかどうかの確認をして頂くことを強く推奨します。

◆ Zoomアプリのインストール方法

- ・ Zoomのダウンロードセンター(右側のURL)へアクセス。 <https://zoom.us/download>
- ・ 「**ミーティング用Zoomクライアント**」のダウンロードボタンをクリック。
- ・ ダウンロードしたファイルを実行し、インストールを実施。

注意：Zoomは、必ず 5.10.0 以上のバージョンをお使いください。

お使いのZoomのバージョンが古い場合、またはわからない場合は、

以下のURLをご覧ください、最新バージョンにしてください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233> (Zoom ヘルプセンター)

◆ Zoomの接続テスト

Zoomを初めてお使いになる方は、以下のURLでカメラ・マイク・スピーカーのテストをしてください。

<https://zoom.us/test> (Zoomテストミーティング)

※詳しいやり方は、以下をご覧ください。

<https://it-counselor.net/zoom-manual/test-pc> (Zoomの接続テストを参加前に実施する)

※万が一つながらない場合は、以下をご覧ください。

<https://it-counselor.net/zoom-trouble-pc> (Zoomのトラブルシューティングの流れ)