

2022年

話しことばと コミュニケーション検定1級

実施日：7月 9日(土)

オンライン検定試験

受験案内書

＜検定申込・お問い合わせ＞

URL : www.hanashikotoba.com

一般社団法人 日本話しことば協会



■ 実 施 要 項 ■

試験日時	2022年7月9日（土）10時30分より		
試験時間	次の【A】もしくは、【B】からお選びください。＊試験時間の詳細はお申込後にご案内します。		
	● 筆記試験：60分程度 ● スピーキング試験：一人当たり20分程度		
	【A】	試験時間（予定）	【B】
	スピーキング試験	10：30～12：00	
	筆記試験	13：00～14：20	筆記試験
		14：30～16：00	スピーキング試験
試験形式	Zoom、及びGoogle Formsを用いたオンライン形式で実施します。 ＊必ず、カメラ及びマイクが利用可能なパソコンをお使いください。		
受験資格	「話しことば検定2級」もしくは、「話しことばとコミュニケーション検定2級」、 または、「アナウンス検定2級」以上取得の方		
本人確認 について	試験当日、以下の本人確認ができる書類の提示が必要となります。		
	◆ 顔写真付きの公的な本人確認ができる書類をお持ちの方は、以下のいずれか1点を提示してください。 ・運転免許証・パスポート・マイナンバーカード（通知カードは不可）等		
	◆ 顔写真付きの公的な本人確認ができる書類をお持ちでない方は、(a)と(b)から1点ずつを 提示してください。		
	(a) 顔写真のない公的な本人確認ができる書類 (例：健康保険被保険者証・国民健康保険被保険者証・マイナンバーの通知カード 等)		
	(b) 顔写真付きの公的でない本人確認ができる書類 (例：学生証・生徒手帳・社員証・公の機関が発行した資格証明書 等)		
受験料	16,500円（消費税込み）		
申込締切日	2022年6月20日（月）		
申込方法	協会ホームページ検定申込フォームからお申し込みください。 URL：www.hanashikotoba.com/ 申込後、協会から受験受領通知と受験料振込の案内をメールさせていただきます。 なお、お振り込みいただいた受験料の返金、次回への持ち越しはできませんので、予めご了承ください		
受験案内 について	6月24日（金）、受験に必要な受験番号・URL・ID番号・パスコードをメールで配信します。 6月25日（土）以降に届いていない場合は至急メールでご連絡をお願いいたします。 メールアドレス：info@hanashikotoba.com		
合否の基準	【筆記試験】100点満点の80点以上を合格の目安とします。 【スピーキング試験】A B C D E 5段階のB以上を合格の目安とします。 その上で筆記試験・スピーキング試験の総合評価をし、合否が決まります。		
合否通知書	合否通知書は8月15日（月）ごろ受験者全員に発送します。 8月25日（木）までに届かない場合は、必ず、8月31日（水）までにお問い合わせください。 その他の期間、及び、試験当日のお問い合わせには応じられません。		
合格证	合格者には、合否通知書とともに、合格证（カード型）を発行します。		
合格証明書	就職・資格手当などのために『合格証明書』が必要な方には、 本人の申請により発行します。 ※発行手数料：1通につき1,000円（送料・事務手数料込み）		

お問合せはこちらへ

一般社団法人日本話しことば協会 事務局

◆ TEL：06-6868-9777 ◆ e-mail：info@hanashikotoba.com

■ 検定試験について ■

< 筆記試験について >

筆記試験の領域は以下の通りです。（2級・3級の内容も含まれます。）

* アクセントはNHK日本語発音アクセント新辞典に基づいています。

- 話しことばの知識と実践
- 敬語・音声・プレゼンテーションなど
- 共通語音声の知識と技術
- 伝わる文章の構成

< スピーキング試験について >

受験者全員に1人ずつスピーキング試験（課題と当日問題）を行います。

当日採点の他、録音したものを複数の審査員が採点します。

課題	次の課題について、3分以内でお話してください。 ・「 私とことば 」または「 私とコミュニケーション 」について聞き手に伝わるように具体例を交えながらお話してください。		
当日問題	1. 文章を読んでいただきます。 2. 試験官の指示に従い、当日出題される問題についてお話しいただきます。 3. 試験官の質問に答えていただきます。 * 当日問題の内容についてのお問い合わせには応じられません。		
審査基準	◆ 構成力	・ テーマの取り上げ方が適切か。 ・ 内容が充実しているか。興味の持てる内容か。 ・ 目的に応じた話の取り組み方ができているか。 ・ 話の筋道が通り、論理的か。 ・ 効果的で説得力のある展開になっているか。	
	◆ 表現力	・ 耳で聞いていて分かりやすいことば遣いか。 ・ 豊かな表現力と説得力のある話し方で、相手を納得させられるか。 ・ 適切な待遇表現ができるか。 ・ 表情、アイコンタクト、姿勢、態度が適切か。	
	◆ 音声技術	・ 響きのある豊かな声、明瞭な発音で聞きやすいか。 ・ 声の大きさや速度は適当か。 ・ 効果的な音声表現ができるか。 ・ パブリックスピーキングにふさわしい話しことばで話しているか。	
	◆ 即答力	・ 場面や相手に応じた話し方ができるか。 ・ 相手の意図を理解し、即座に自分の意見をまとめ、適切に答えられるか。 ・ 話のキャッチボールがスムーズにできるか。	

■ 試験当日の流れについて ■

* 別紙PDF「Zoom画面の説明」も一緒にご覧ください。

1. 次の方法で試験開始10分前には以下の(A)か(B)の方法でご参加ください。

(A) 招待リンク (URL)から参加

- ・ 招待メールのURLをクリック。
- ・ ポップアップが表示された場合は、「許可」または「Zoom Meetingsを開く」をクリック。
- ・ 名前を設定し「参加」をクリック
 - * 名前を設定する際に受験番号と氏名を入力してください。
- ・ 「コンピューターオーディオに参加する」をクリック

(B) ミーティングIDとパスコードで参加

- ・ Zoomアプリを起動し「ミーティングに参加」をクリック
- ・ ミーティングID・名前を設定し「参加」をクリック
 - * 名前を設定する際に受験番号と氏名を入力してください。
- ・ パスコードを入力し「続行」をクリック

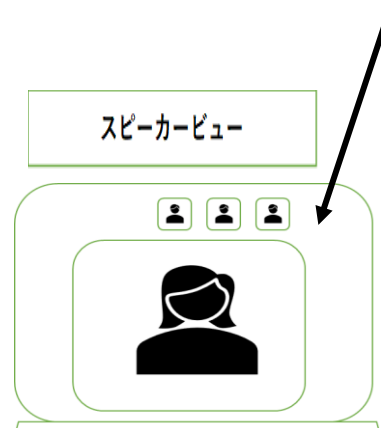


2. 参加後、協会側からの入室許可をお待ちください。

3. 協会から入室が許可されましたら通話画面に切り替わります。

表示された画面がギャラリービュー（下左側の図）になっていることを確認してください。

スピーカービュー（下右側の図）になっていましたら、画面右上のビュー切り替えボタンでギャラリービューを選んでください。



4. 入室すると、画面下の左側に「ミュート」と「ビデオの停止」のアイコンがあります。
音声はミュートにして、ビデオをオンにしてください。アイコンの上に「/」が表示されている
ときが各機能の停止中です。音声や映像が届いていない時には、まずこのアイコンの表示を
確認しましょう。
また画面下の中央には「チャット」のアイコンがあり、こちらを押すとチャットウィンドウが
開きます。チャットでは試験官とメッセージのやり取りができますので、ここから試験官に
不具合を相談することも可能です。
5. 試験当日は、不正を防止するために、筆記試験、およびスピーキング試験の直前に、
パソコンのカメラを360度回して、試験をお受けになる部屋全体をぐるっと映して頂きます。
また、キーボードやマウスなど、お手元も映して頂きます。
事前にカメラを自由に動かせるよう、ご準備ください。
6. バーチャル背景を使用する場合は「ぼかし」のみを認めます。
また、「ぼかし」を使用されている場合でも、本人確認をする時及び、不正防止のために
カメラを360度回して机周りを確認する時は、「ぼかし」はオフにさせていただきますので、
ご了承ください。
7. 時間が来ましたら、試験官から説明がありますので、その指示に従ってください。
8. 筆記及びスピーキング試験が終わりましたら、試験官の指示に従い、ご退出ください。
9. 万が一、試験中に通信障害等の急なトラブルで、インターネットが使えない場合は、
次の電話番号にご連絡ください。 事務局 06-6868-9777

■ Zoomでの事前準備について ■

■ ZoomでWeb試験を受ける際の事前準備

1 使用する端末

- ・ ノート型またはデスクトップ型のパソコンに限ります。
* 必ず、カメラ及びマイクが利用可能なパソコンをお使いください。
- ・ スマートフォン・タブレットは利用しないでください。試験が正常に受けられなくなる可能性が高くなります。

2 Zoomでサポートされているブラウザ

対応しているパソコンのブラウザは、

Google Chrome／Safari／Firefox／Microsoft Edgeとなっています。

注意：今回の試験ではInternet Explorerは対象外となっています。

3 Zoomのインストール、および接続テストのお願い

試験当日までにZoomをお使いのパソコンにインストールし、正常に使えるかどうかの確認をして頂くことを強く推奨します。

◆ Zoomアプリのインストール方法

- ・ Zoomのダウンロードセンター(右側のURL)へアクセス。 <https://zoom.us/download>
- ・ 「**ミーティング用Zoomクライアント**」のダウンロードボタンをクリック。
- ・ ダウンロードしたファイルを実行し、インストールを実施。

注意：Zoomは、必ず 5.10.0 以上のバージョンをお使いください。

お使いのZoomのバージョンが古い場合、またはわからない場合は、

以下のURLをご覧ください、最新バージョンにしてください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233> (Zoom ヘルプセンター)

◆ Zoomの接続テスト

Zoomを初めてお使いになる方は、以下のURLでカメラ・マイク・スピーカーのテストをしてください。

<https://zoom.us/test> (Zoomテストミーティング)

※詳しいやり方は、以下をご覧ください。

<https://it-counselor.net/zoom-manual/test-pc> (Zoomの接続テストを参加前に実施する)

※万が一つながらない場合は、以下をご覧ください。

<https://it-counselor.net/zoom-trouble-pc> (Zoomのトラブルシューティングの流れ)